



Das Polizeipräsidium Mannheim ist eine Polizeidienststelle mit ca. 2.600 Bediensteten, davon 2.300 im Polizeivollzugsdienst. Der Zuständigkeitsbereich umfasst die Stadtkreise Mannheim und Heidelberg und den Rhein-Neckar-Kreis.

Beim Referat Finanzen ist am Dienort Mannheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- ☆ Buchung/Freigabe von Belegen in SAP
- ☆ Beschwerdemanagement Zahlungsverkehr
- ☆ Abrechnung/Vertragswesen Transporte von Verstorbenen
- ☆ Unterstützung bei der Vermögensrechnung/Anlagenbuchhaltung
- ☆ Mitwirkung im Bereich Haushaltsplanung und Haushaltssteuerung
- ☆ Sonderaufgaben nach Weisung

IHR PROFIL:

- ☆ Abgeschlossenes Hochschulstudium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Diplom Verwaltungswirtin / Verwaltungswirt, Diplom Finanzwirtin / Finanzwirt, B.A. Public Management
- ☆ Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den Microsoft Office-Produkten, sowie die Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Programme einzuarbeiten
- ☆ von Vorteil sind Kenntnisse im Haushaltsrecht und SAP

WIR BIETEN IHNEN:

- ☆ eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- ☆ interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- ☆ einen Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung
- ☆ die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Jobticket BW
- ☆ eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ☆ attraktive Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ☆ attraktive Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf

IHRE PERSPEKTIVE:

- ☆ Bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Einstellung im Beamtenverhältnis in die Laufbahn des gehobenen Dienstes. Es steht eine Haushaltsstelle mit der Wertigkeit bis A 10 zur Verfügung. Der Dienstposten ist auch für Berufsanfänger geeignet.
- ☆ Das Polizeipräsidium Mannheim fördert, wie die gesamte Landesverwaltung, die Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.
- ☆ Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KONTAKT:

Bei Fragen zur Stellenausschreibung:

Frau Anja Wojtek 0621/174-1518
ORR Sascha Sigl 0621/174-1600

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter dem Kennwort „gehobener Dienst Finanzen Haushalt“ bis zum **15.10.2019** an:

Polizeipräsidium Mannheim
Referat Personal
L 6, 1
68161 Mannheim

oder per E-Mail an: mannheim.pp.vw.pers@polizei.bwl.de

Hinweise zum **Datenschutz** finden Sie unter <https://www.polizei-bw.de/datenschutz>

Weitere Informationen unter:

www.polizei-bw.de

