



Das Polizeipräsidium Mannheim ist eine Polizeidienststelle mit ca. 2.600 Bediensteten, davon 2.300 im Polizeivollzugsdienst. Der Zuständigkeitsbereich umfasst die Stadtkreise Mannheim und Heidelberg und den Rhein-Neckar-Kreis.

Für die Schutzpolizeidirektion, Polizeihundeführerstaffel, am Dienort Walldorf, Josef-Reiert-Str. 1b suchen wir zum 01.10.2020 eine/n

## Beschäftigte/n (w/m/d)

### IHRE AUFGABEN:

- ☆ Bearbeitung des Postein und -ausganges
- ☆ Personaleinsatzplanung und Zeitwirtschaft
- ☆ Gewährleistung der telefonischen Erreichbarkeit
- ☆ Selbständige Erstellung und Bearbeitung von Listen und Tabellen (z.Bsp. Einsatzstatistik Hundewesen)
- ☆ Erstellung von Formblättern und Bescheiden zur Vorlage beim Referat Finanzen (z.Bsp. Wesenstest/Kosten/Aufwandsentschädigungen/Futtergeld)
- ☆ Beschaffung von Verbrauchsmaterialien

### IHR PROFIL:

- ☆ Fundierte Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen
- ☆ Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ☆ Organisationsfähigkeit
- ☆ Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- ☆ Serviceorientiertes Arbeitsverständnis

### WIR BIETEN IHNEN:

- ☆ einen Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung
- ☆ die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Jobticket
- ☆ eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ☆ eine umfassende Einarbeitung
- ☆ attraktive Angebote unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements

### IHRE PERSPEKTIVE:

- ☆ Ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TV-L, befristet zunächst **für die Dauer von zwei Jahren** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **19,75 Wochenstunden (Montag bis Freitag, vormittags)**.
- ☆ Das Polizeipräsidium Mannheim fördert wie die gesamte Landesverwaltung die Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.
- ☆ Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

## KONTAKT:

Fragen beantwortet Ihnen:

zum Bewerbungsverfahren

Frau Schmeiser-Merkel      Tel.: 0621/ 174-1516

zum Aufgabengebiet

Herr Tapp                      Tel.: 0621/ 71497-200

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter dem Kennwort

„PHFST 21-2020 (T) “ bis zum **21.08.2020**

per E-Mail an: [mannheim.pp.vw.pers@polizei.bwl.de](mailto:mannheim.pp.vw.pers@polizei.bwl.de)

oder an:

Polizeipräsidium Mannheim

Referat Personal

L 6, 1

68161 Mannheim

Hinweise zum **Datenschutz** finden Sie unter <https://www.polizei-bw.de/datenschutz>

Weitere Informationen unter:

**[www.polizei-bw.de](http://www.polizei-bw.de)**

