

Das Polizeipräsidium Mannheim ist eine Polizeidienststelle mit ca. 2.600 Bediensteten, davon 2.300 im Polizeivollzugsdienst. Der Zuständigkeitsbereich umfasst die Stadtkreise Mannheim und Heidelberg und den Rhein-Neckar-Kreis.

Bei der Verwaltung des Polizeipräsidiums Mannheim ist am Dienort Mannheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (m/w/d) beim Referat Personal

IHRE AUFGABEN:

- ☆ Sachbearbeitung in der Personalverwaltung, insbesondere im Aufgabenbereich **Krankenwesen** (z. B. verantwortliche Bearbeitung verwaltungsrechtlicher Verfahren i. Z. mit Dienstunfähigkeit einschließlich Ruhestandsversetzungen, Feststellung der Polizeidienstunfähigkeit, Weisungen und Auflagen in Zusammenhang mit Erkrankungen/Dienstfähigkeit, Zusammenarbeit mit dem betrieblichen Eingliederungsmanagement)
- ☆ Sonderaufgaben nach Weisung

SIE QUALIFIZIEREN SICH DURCH:

- ☆ ein abgeschlossenes Hochschulstudium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Diplom-Verwaltungswirtin / Verwaltungswirt, Diplom-Finanzwirtin / Finanzwirt, B.A. Public Management
- ☆ alternativ: einen vergleichbaren Abschluss in einem verwaltungsnahen Studiengang und 3 Jahre Berufserfahrung
- ☆ gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- ☆ Kenntnisse des Beamtenrechts sind von Vorteil
- ☆ die Fähigkeit, sich schnell in neue Fragestellungen einzuarbeiten und fundierte Lösungen anzubieten
- ☆ selbständiges, zielstrebiges und ergebnisorientiertes Arbeiten bei hoher Arbeitsmotivation
- ☆ gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ☆ Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- ☆ die Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Lehrgängen/Fortbildungen
- ☆ einen sicheren Umgang mit den MS-Office Anwendungen Word, Excel und Outlook; Erfahrungen in SAP und dem Datenbanksystem DIPSY sind von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN:



ein hochmotiviertes und kompetentes Team



eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem breit gefächerten und hochdynamischen Aufgabenfeld mit ständig neuer Herausforderung



interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten



flexible Arbeitszeiten



Sportangebote auch im Rahmen von Dienstsport



JobTicket BW



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Altersvorsorge - Beamtenpension

Bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Einstellung im Beamtenverhältnis in die Laufbahn des gehobenen Dienstes in der Besoldungsgruppe A 9 (im Rahmen des BVAmp-ÄG 2022 ist eine Anhebung des Eingangsamts nach A 10 geplant). Die Stelle ist sowohl für Laufbahnbewerber/-innen als auch für Berufseinsteiger/-innen geeignet.

Das Polizeipräsidium Mannheim fördert, wie die gesamte Landesverwaltung, die Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

KONTAKT:

Bei Fragen zur Stellenausschreibung/Personalangelegenheiten:

Frau Birte Steinmetz 0621/174-1512

Für die Fachlichkeit:

RAFrau Melanie Goletz 0621/174-1580

RD Dr. Nicolas Meyer 0621/174-1500

Bitte bewerben Sie sich bis zum **12.08.2022** über unser Bewerberportal unter dem Kennwort „**Personal**“. Zu unserem Bewerberportal gelangen Sie hier:

https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/bestimmungen.php?PP=PP_MA

Alternativ wird um Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an:
Polizeipräsidium Mannheim
Referat Personal
L 6, 1
68161 Mannheim

gebeten.

Hinweise zum **Datenschutz** finden Sie unter <https://www.polizei-bw.de/datenschutz>

Weitere Informationen unter:

www.polizei-bw.de

