

Das Polizeipräsidium Mannheim ist eine Polizeidienststelle mit ca. 2.750 Bediensteten, davon 2.300 im Polizeivollzugsdienst. Der Zuständigkeitsbereich umfasst die Stadtkreise Mannheim und Heidelberg und den Rhein-Neckar-Kreis.

Bei der Verwaltung des Polizeipräsidiums Mannheim ist am Dienort Mannheim zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ein Dienstposten zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (m/w/d) beim Referat Finanzen

IHRE AUFGABEN:

- ☆ Sachbearbeitung in der Finanzverwaltung im Bereich Haushaltsmonitoring/Finanzcontrolling und Tax Compliance Management System (Steuerstelle)
- ☆ Durchführung des behördeninternen Finanzcontrollings zur Haushaltsüberwachung
- ☆ Erstellen von Finanzanalysen und -prognosen, sowie des Finanzberichtswesens
- ☆ Erledigung der steuerlichen und abgabenrechtlichen Pflichten des Polizeipräsidiums
- ☆ Zentrale Ansprechstelle für übergeordnete steuerliche Fragen und Sachverhalte für die Organisationseinheiten des PP Mannheim
- ☆ Berichtspflichten gegenüber der Dienststellenleitung und dem Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen
- ☆ Sonderaufgaben nach Weisung

SIE QUALIFIZIEREN SICH DURCH:

- ☆ Befähigung für den gehobenen allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. durch Nachweis eines vergleichbaren Abschlusses in einem verwaltungsnahen Studiengang (z.B. Abschluss eines Diplom-, Bachelor- oder Staatsprüfungsstudienganges an einer DH, FH oder einer entsprechenden Bildungseinrichtung) und eine sich daran anschließende dreijährige Berufstätigkeit
- ☆ Fähigkeit zum strukturierten, analytischen und konzeptionellen Arbeiten
- ☆ gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- ☆ Kenntnisse des Beamten- und Haushaltsrechts
- ☆ ausgeprägte Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- ☆ selbständiges, zielstrebiges und ergebnisorientiertes Arbeiten bei hoher Arbeitsmotivation
- ☆ die Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Lehrgängen oder Fortbildungen
- ☆ einen sicheren Umgang mit den MS-Office Anwendungen Word, Excel und Outlook
- ☆ Erfahrungen in SAP sowie VIS (eAkte) sind von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN:



ein hochmotiviertes und kompetentes Team



eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem breit gefächerten und hochdynamischen Aufgabenfeld mit ständig neuer Herausforderung



interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten



flexible Arbeitszeiten



Sportangebote auch im Rahmen von Dienstsport



Jobticket BW



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Altersvorsorge - Beamtenpension



Ein zunehmend inklusives Umfeld mit einem sicheren, barrierefreien Arbeitsplatz

IHRE PERSPEKTIVE:

- ☆ Bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Einstellung im Beamtenverhältnis in die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes in der Besoldungsgruppe A10. Die Stelle ist sowohl für Laufbahnbe- werberinnen und Laufbahnbewerber, als auch für Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger geeignet.
- ☆ Das Polizeipräsidium Mannheim fördert, wie die gesamte Landesverwaltung, die Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.
- ☆ Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Men- schen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Be- rücksichtigung finden soll.

KONTAKT:

Bei Fragen zur Stellenausschreibung/Personalangelegenheiten:

RA Frau Christina Hörner

0621/174-1511

Für die Fachlichkeit:

Frau Martina Schmalfeld

0621/174-1600

Bitte bewerben Sie sich bis zum **26.07.2024** über unser Bewerberportal unter dem Kennwort „**Finanzen**“. Zu unserem Bewerberportal gelangen Sie hier:

https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/bestimmungen.php?PP=PP_MA

Alternativ wird um Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an:

Polizeipräsidium Mannheim

Referat Personal

L 6, 1

68161 Mannheim

gebeten.

Hinweise zum **Datenschutz** finden Sie unter <https://www.polizei-bw.de/datenschutz>

Weitere Informationen unter:

www.polizei-bw.de

